



Om je doelen te bereiken,
moet je wel weten wat ze zijn!

Zet dus je eerste stap in de 'Plezieriger werken challenge' en gebruik deze handige download.

Zo doe je het!

- Schrijf hieronder op wat voor jouw functie kerntaken zijn. Wat zijn werkzaamheden die de basis vormen van jouw functie, waarvoor ben jij binnen de organisatie en wat zijn klussen die alleen jij oppakt? Pak je functiebeschrijving of je jaarafspraken er ook eens bij.
- Leg het overzicht op een zichtbare plek weg. Zo kan je het de komende dagen aanvullen. En misschien kan je ook wel taken wegstrepen die in eerste instantie super belangrijk leken maar het bij nader inzien toch niet zijn...

Ik ben dagelijks verantwoordelijk voor:

Projecten waar ik bij betrokken ben:

Mijn doelen

...

Voor mijn functie essentiële overleggen: